**Plan de Dirección del Proyecto**

Proyecto ETSII Markt



| **Grupo de prácticas** | | Grupo 2.5 |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | | 16/10/2023 |
| **Equipo de director / Equipo de trabajo** | | **Email** |
| Diego Máquez González | | dego16rey@gmai.com |
| Fausto Vázquez Rodríguez | | fausto4vazrod@gmail.com |
| Isabel María Martín Calderón | | isma13@gmail.com |
| Juan Luis Ruano Muriedas | | juanluis.ruano.muriedas@gmail.com |
| Antonio José Suárez García | | suareantonio71@gmail.com |

# 

# Control de versiones

| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** |
| --- | --- | --- |
| 16/10/2023 | v1.0 | Versión inicial del documento. |

# 

# Propósito del plan de dirección del proyecto

Esta guía reúne los aportes y expectativas de las partes involucradas o interesados en el proyecto, de modo que se puede considerar un manual formal donde se especifica cómo se ejecutará el proyecto, qué protocolos o herramientas se utilizarán para supervisar los resultados y cómo se piensa monitorear y cerrar el proyecto.

# 

# Propósito del proyecto

Principalmente el cliente solicita desarrollar una página web de comercio electrónico que permita la venta de electrodomésticos, facilitando la búsqueda de los mismos y su compra mediante pasarela de pago.

# 

# Ciclo de vida del proyecto

| **Fase** | **Actividades Clave** | **Entregables Clave** | **Criterio de Salida de la Fase** |
| --- | --- | --- | --- |
| Inicio | Se definen el alcance y objetivos del proyecto, identificar partes interesadas y desarrollar una idea clara de lo que se quiere conseguir. | Acta de constitución y registro de interesados. | Se firma el acta de constitución por ambas partes |
| Planificación | Se elabora un plan detallado que incluye el desglose del trabajo, la programación, el presupuesto y otros aspectos clave del proyecto. Se establecen las estrategias y se desarrolla un enfoque para llevar a cabo el trabajo. | Plan del Proyecto | Se entregan todos los documentos de planificación del proyecto |
| Ejecución | Se implementa el plan del proyecto. Las actividades planificadas se llevan a cabo, y se coordina el trabajo de manera efectiva para lograr los objetivos del proyecto. | Diseño y solución web | La solución es expuesta y aceptada por el cliente |
| Monitorización / Control | Se ejecuta en paralelo con la fase de ejecución. Se supervisan y controlan las actividades para asegurarse de que el proyecto se esté desarrollando de acuerdo con el plan. Se realizan ajustes si es necesario. | Informe de desempeño del equipo de trabajo.  Informe de seguimiento del proyecto. | Los entregables pasan los controles de aceptación acordados con el cliente por lo que debe ser el cliente realice la validación para salir de esta fase. |
| Cierre | El proyecto se completa y se entregan los entregables al cliente. Se cierran los contratos y se asegura que todos los aspectos administrativos se hayan abordado antes de finalizar el proyecto. | Acta de cierre del proyecto, producto obtenido, lecciones aprendidas, informe de desempeño del proyecto. | Aprobación de entregables, finalización de las actividades del proyecto, evaluación de lecciones aprendidas y cierre de contratos y acuerdos. |

# 

# Objetivos del proyecto

A continuación se describen los objetivos del proyecto de forma clara junto a los criterios de aceptación y responsables de los mismos:

| **Objetivos del Proyecto** | **Criterio de Éxito/Aceptación** | **Interesado que Aprueba** |
| --- | --- | --- |
| **Alcance** | | |
| Este proyecto tiene como objetivo desarrollar y lanzar una tienda en línea que permitirá a los usuarios comprar electrodomésticos a través de Internet. La tienda permitirá la búsqueda por diferentes criterios de electrodomésticos y el añadirlos a la cesta desde cualquier lugar de la misma permitiendo la consulta de los productos añadidos en dicha cesta. | Aceptación del cliente | Cliente |
| **Tiempo** | |  |
| 77 días | Aceptación del cliente | Cliente, equipo del proyecto |
| **Coste** | |  |
| 21.600€ | Aceptación del cliente | Cliente, equipo del proyecto |
| **Otros** | |  |
| Dirigirse al acta de constitución para el desglose del alcance y los costes |  |  |

# Desviaciones autorizadas

De momento no se ha definido ninguna desviación sobre el alcance del proyecto.

# 

# Criterios de cierre

Los siguientes criterios son los estándares o condiciones que se deben cumplir para confirmar que el proyecto se ha completado satisfactoriamente.

* **Criterio de Cumplimiento de Objetivos:** El objetivo del proyecto debe haberse logrado según lo previsto.
* **Criterio de Aceptación de Entregables:** Todos los entregables, como el sitio web de la tienda en línea y la documentación técnica han sido revisados y aceptados por el cliente o los interesados del proyecto.
* **Criterio de Estabilidad del Sitio Web:** El sitio web de la tienda en línea ha funcionado de manera estable durante un período definido sin incidentes críticos ni problemas graves.
* **Criterio de Seguridad y Privacidad en Línea:** Se ha obtenido y verificado una certificación de seguridad en línea que confirma que se cumplen los estándares de seguridad de datos y privacidad en línea.
* **Criterio de Satisfacción del Cliente:** Se ha alcanzado la satisfacción del cliente.
* **Criterio de Transferencia de Conocimientos:** El equipo de proyecto ha proporcionado documentación necesaria para garantizar que el personal interno de la empresa pueda mantener y operar la tienda en línea de manera efectiva.
* **Criterio de Cierre de Contratos:** Todos los contratos y acuerdos relacionados con el proyecto, como acuerdos con proveedores de servicios, se han cerrado de manera adecuada.
* **Criterio de Entrega de Lecciones Aprendidas:** Las lecciones aprendidas durante el proyecto se han documentado y compartido con el equipo para su aplicación en proyectos futuros.

# 

# Documentos anexos

| **Fase** | **Ruta del Enlace** |
| --- | --- |
| Plan de gestión de requisitos | Pendiente de desarrollo |
| Plan de gestión del alcance | Pendiente de desarrollo |
| Plan de gestión del cronograma | [**Acceder al documento**](https://docs.google.com/document/u/0/d/1OOFtBMHNkghDCCo7EujiXNQbZ4bdr01t/edit) |
| Plan de gestión de costes | Pendiente de desarrollo |
| Plan de gestión de calidad | [**Acceder al documento**](https://docs.google.com/document/u/0/d/1tmtZ8hDXAuz9yIcU14lUhKrnv2fpet3y/edit) |
| Plan de gestión de las comunicaciones | [**Acceder al documento**](https://docs.google.com/document/u/0/d/184PG1Oo6uoMetmc3ai2EPQ_4lk-wWB5s/edit) |
| Plan de gestión de riesgos | [**Acceder al documento**](https://docs.google.com/document/u/0/d/1SezMp2H75IDeikf5OB3ljYblxlCiLqDe/edit) |
| Plan de gestión de cambios | Pendiente de desarrollo |
| Plan de gestión de la configuración | [**Acceder al documento**](https://docs.google.com/document/u/0/d/11EMRVGnfffYinkMaxaAYSwIL-hpHiN5n/edit) |
| Línea base del alcance: enunciado del alcance, edt, diccionario edt | Pendiente de desarrollo |
| Línea base del cronograma: cronograma (informe msproject), lista de hitos | Pendiente de desarrollo |
| Línea base del presupuesto: presupuesto (informe msproject) | Pendiente de desarrollo |
| Matriz de trazabilidad de requisitos | [**Acceder al documento**](https://docs.google.com/document/u/0/d/1FLsZ8kMQx8QYNLJlr9LvtVDL5V3Y7G4S/edit) |
| Matriz de asignación de responsabilidades | Pendiente de desarrollo |
| Registro de requisitos | [**Acceder al documento**](https://docs.google.com/document/u/0/d/1o8i_XptNRy2-pFaTJ8XfI9-Jg-JRt7zU/edit) |
| Registro de supuestos | [**Acceder al documento**](https://docs.google.com/document/u/0/d/1lcNiU0uB3RxzXEqjJjdsIIZHJNwgwyKc/edit) |
| Registro de interesados | [**Acceder al documento**](https://docs.google.com/document/u/0/d/1K67qd3FlCg6Rqb-I_PGVXFqc612w2OqF/edit) |
| Registro de riesgos | Pendiente de desarrollo |

# 

# Aprobación

| **Nombre** | **Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
| --- | --- | --- | --- |
| José González Enríquez | Patrocinador |  | 25/10/2023 |
| Equipo de desarrollo | Director del Proyecto |  | 25/10/2023 |